

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 02 al 31 de enero de 2025 ✓  
Nombre: Edgar Samuel Avila ✓  
Objeto: Auditor ✓  
Tipo de Servicios: Profesionales ✓  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- ✓  
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna ✓  
Contrato No.: 37-2025 ✓  
Plazo del Contrato: del 02 enero al 31 de diciembre 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 37-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la cuantificación de las organizaciones que están vigentes, asimismo, el análisis del Plan Anual de Auditoría -PAA- para el año 2025 juntamente con la coordinación del área de auditoría.

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Se apoyó a la Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS", en la orientación del manejo de los fondos otorgados por FONAGRO, para ejecutarlos de la mejor manera.

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Se orientó vía telefónica a las siguientes Organizaciones:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI, R.L.

- Cooperativa Integral Agrícola "LAS CRUCES" Responsabilidad Limitada, CIALC, R.L.
- Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS".

**4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se apoyó en el seguimiento en materia de la calidad del gasto, de los proyectos a través del ingreso de informes mensuales recibidos de las siguientes Organizaciones:

- Cooperativa Integral Agrícola "LAS CRUCES" Responsabilidad Limitada, CIALC, R.L.
- Asociación mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS".

**5. Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Se práctico conteo de cupones para utilizarse durante el año 2025, los mismos quedaron reflejados mediante acta, quedando archivada en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con los integrantes del área de Auditoría en las instalaciones de la UDAI, sobre el Plan Anual de Auditoría para el presente año; y sobre el seguimiento al análisis de las Organizaciones beneficiadas.

**7. Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante este mes se orientó vía telefónica, para procesos de integración de información en expedientes de liquidación y presentación de informe mensual a las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Integral Agrícola "LAS CRUCES" Responsabilidad Limitada, CIALC, R.L.
- Asociación mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS".

**8. Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**



Se apoyó y se orientó en las dudas y consultas vía telefónica sobre el informe de auditoría CAI 00039, entregado a la Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro".

**9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

Se verificó y analizó los proyectos vencidos y próximos a vencer, para iniciar con los trámites correspondientes e iniciar el proceso de liquidación, entre ellos:

- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero Responsabilidad Limitada.

**10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

Se apoyó con el seguimiento, la revisión y recomendación de los informes mensuales de las Organizaciones:

- Cooperativa Integral Agrícola "LAS CRUCES" Responsabilidad Limitada, CIALC, R.L.
- Asociación mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS".

**11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Se realizaron reuniones con el coordinador del área de auditoría y los integrantes del área, para analizar y estandarizar los formatos para llevar el control de los informes mensuales que presentan las organizaciones.

**12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

Se apoyó en recopilar información del período 2024 de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera de FONAGRO, para entregar a la Contraloría General de Cuentas.

**13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**

Se apoyó en la revisión de la documentación de pago en apoyo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-, de los siguientes documentos:

- Cheque de pago de servicios varios
- Nóminas de salarios

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se apoyó en el manejo del SAG UDAI WEB para procesar información del Plan Anual de Auditoria -PAA- 2025.

  
Edgar Samuel Avila  
2412802490101  
5438-4053

  
Vo.Bo.  
Lic. Ramiro Estuardo Muñoz Samayoa  
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

### A QUIEN INTERESE:

Después de saludarles cordialmente, nos es grato dirigirnos a ustedes con el propósito de informarles que desde el 1 de junio de 2005 y en cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y conforme al punto tercero de la sesión extraordinaria del 28 de abril de 2005, la Asamblea de Presidentes de los Colegios Profesionales de Guatemala acordó la constitución y registro del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

Conforme al artículo 41 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y los Estatutos del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, **desde el 1 de junio de 2005 todos los contadores públicos y auditores** egresados de las distintas universidades del país, **deben colegiarse obligatoriamente en el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.**

La Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, establece en su artículo 1°. lo siguiente: "Se crea el Timbre profesional de las Ciencias Económicas que cubrirán sobre los ingresos obtenidos en sus actividades profesionales, los economistas, los contadores públicos y auditores, los administradores de empresas y cualesquiera otros profesionales **miembros del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**" (las palabras en negrilla, en el texto de la ley están sin negrillas).

Por consiguiente, los miembros del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala no tienen la obligación de pagar dicho timbre; porque, según la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, solo los miembros del Colegio que indica dicha ley deben pagar el mismo.

Atentamente,

**CPA Mario Augusto Rodas Castillo**  
Secretario de la Junta Directiva

---

*"El Colegio CPA es una entidad técnica, reguladora de normas de contabilidad y auditoría"*

6a. Avenida 0-60 Gran Centro Comercial Zona 4 Torre II Oficina 503, 5°. Nivel.  
PBX. (502) 2496-8383, Fax: 2496-8308, Tel: 2338-0155

**[www.cpa.org.gt](http://www.cpa.org.gt)**